Sääksmäen seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	22.10.2026 16:53 - 22.10.2026 18:50	
Kokouspaikka	Taateli, Seurahuoneenkatu 4	
Osallistujat	Rantavaara, Ari	puheenjohtaja
	Selkee, Antti	varapuheenjohtaja
	Eerola-Nieminen, Riikka-Leena	jäsen
	Eteläniemi, Erkki	jäsen
	Horelli, Minna	jäsen, estynyt
	Karppila, Ulla	jäsen
	Paasio, Olli	jäsen
	Nieminen, Teuvo	jäsen
	Veuro, Sari	jäsen
Varajäsenet	Lähde, Elina	varajäsen
Muut osallistujat	Peräkääly, Anja	kirkkovaltuuston pj.
	Vallius, Tuula	kirkkovaltuuston vpj., estynyt
	Hell, Anneli	talousjohtaja
	Sirkiä, Minna	sihteeri
	Helander, Jussi	nuorten vaikuttajaryhmän jäsen, estynyt
	Rantanen, Elmiina	nuorten vaikuttajaryhmän jäsen, estynyt

Allekirjoitukset

Ari Rantavaara	Minna Sirkiä
puheenjohtaja	sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeakoskella 23.10.2026

Ulla Karppila	Olli Paasio

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä verkkosivuilla ja seurakuntatoimistossa, Valtakatu 23–25, 24.10.–13.11.2026 toimiston aukioloaikoina.

22.10.2026

Sääksmäen seurakunta - Kirkkoneuvosto

Sisällysluettelo

§ 76 Sääksmäen seurakunta - kirkkoneuvosto - Kokoustiedot 1
§ 77 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2028-2029 2
§ 78 Talousarvioavustusten myöntäminen paikallisille toimijoille 4
§ 79 Oikaisuvaatimus tuhkan luovuttamisesta omaiselle ennen sovittua uurnanlaskua 7
§ 80 Henkilöstökoulutuksen toimintaohje 9
§ 81 Kehittämissuunnitelma vuodelle 2027 10
§ 82 Luottamushenkilöiden palkkiosääntö 11
§ 83 Aloite seurakuntalaisten vierailun mahdollistamiseksi Valkeakosken kirkossa 13
§ 84 Kirkkovaltuuston 1.10.2026 päätösten toimeenpano 15
§ 85 Ilmoitusasiat 16
§ 86 Sääksmäen seurakunta - kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen 17
Sääksmäen seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan 18

§ 76 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös Esityksen mukainen.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallintosäännön 4 luvun 15 §:n mukaan kutsu jäsenille on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Esityslista lähetettiin jäsenille 16.10.2026.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Päätös Esityksen mukainen.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Ulla Karppila ja Olli Paasio.

Hallintosäännön 4 luvun 43 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kokouksen työjärjestys

Päätös Esityksen mukainen.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

§ 77 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2028-2029

Diaarinumero DSKI/138/02.00.01/2026

Valmistelija Talousjohtaja Anneli Hell 0400546222 anneli.hell@evl.fi

Esittelijä Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös Esityksen mukainen.

Käsittely Riikka-Leena Eerola-Nieminen esitti Teuvo Niemisen kannattamana, että investointikohdasta vuodelta 2028 poistetaan Kappelikirkon korjaukseen varattu 120 000 euron määräraha ja kalusteisiin varattu 80 000 euron määräraha. Käsittelyn aikana Eerola-Nieminen muutti esitystään siten, että se koski ainoastaan kalusteisiin varatun 80 000 euron määrärahan poistamista. Lopuksi Eerola-Nieminen veti esityksensä pois.

Esitys Kirkkoneuvosto käsittelee hautainhoitorahaston ja seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2028–2029 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkojärjestyksen 15. luvun mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet ja määrärahat toiminnalle ja taloudelle. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Vuosikate 380.525,76 euroa riittää poistoihin, vuoden 2027 talousarvio on ylijäämäinen 17.040,90 euroa.

Mikäli seurakunnalla on taseessa alijäämää, talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, miten taseeseen kertynyt alijäämä katetaan. Edellisten tilikausien ylijäämä on 1.1.2026 alkaessa 3.121.917 euroa, joten Kirkkojärjestyksen mukaisia erityisiä toimenpiteitä ei tarvitse esittää.

Hautainhoitorahaston vuoden 2027 talousarvioehdotus sisältyy seurakunnan talousarvioon. Kustannusten kohdentaminen toteutetaan seurakunnassa kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Hautainhoitorahaston menoiksi kirjataan se osuus mm. seurakunnan hallinto- ja kiinteistötoimen menoista, mikä sille aiheuttamisperiaatteen

mukaan kuuluu. Veloituksen perusteena on aiheuttamisperiaatteen mukaisesti arvioitu työmäärä.

Hautainhoitorahaston talousarvio on alijäämäinen 67.996,74 euroa. Edellisten tilikausien ylijäämä on 1.1.2026 alkaessa 216.201 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 §:ssä tarkoitettu ja lapsivaikutuksia. Vastuullisesti tehty toiminnan ja talouden suunnittelu huomio erityisesti lapsille ja nuorille suunniteltua toimintaan.

Liitteet Talousarvioesitys

Muutoksenhaku **Ei muutoksenhakuoikeutta.**

§ 78 Talousarvioavustusten myöntäminen paikallisille toimijoille

Diaarinumero DSKI/136/02.03.00/2026

Valmistelija Viestinnän asiantuntija Marjaana Paso, marjaana.paso@evl.fi, 040 744 1657

Esittelijä Kirkkoherra Ari Rantavaara, ari.rantavaara@evl.fi, 050 547 6094

Päätös Esityksen mukainen.

Käsittely Erkki Eteläniemi ja Sari Veuro ilmoittivat olevansa esteellisiä (yhteisöjääviys). Kirkkoneuvosto totesi heidät esteellisiksi. Eteläniemi ja Veuro poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Teuvo Nieminen esitti Ulla Karppilan kannattamana, että avustuksen määräksi päätetään aiemmin myönnettyä avustusta vastaavasti 1 000 euroa esitetyn 1 500 euron sijaan.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä, esittelijän ehdotus jaa ja Teuvo Niemisen ehdotus ei. Äänestystulos jaa 4 (Selkee, Paasio, Lähde, Rantavaara), ei 3 (Eerola-Nieminen, Karppila, Nieminen).

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää vuoden 2027 talousarvioavustuksina Valkeakosken Kristillinen Työväen Yhdistys ry:lle 1 500 euroa käytettäväksi hakemuksessa esitettyyn toimintaan vuoden 2027 aikana.

Sääksmäen seurakunta julisti haettavaksi vuoden 2027 kirkolliset avustukset Sääksmäen seurakunnan alueella toimiville ylikunnallisille yhdistyksille ja yhteisöille. Haku päättyi 2.10.2026. Hausta ilmoitettiin seurakunnan verkkosivuilla 4.9.2026 ja lehti-ilmoituksella 17.9.2026.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi hakemusta, joista toinen peruttiin. Jäljelle jäänyt hakemus täyttää hakukelpoisuudelle asetetut ehdot ja hakemus liitteineen oli hakuilmoituksen mukainen.

Valkeakosken Kristillinen Työväen Yhdistys ry hakee seurakunnalta 1 500 euron yleisavustusta vuoden 2027 toimintaansa. Hakemuksen mukaan yhdistys tekee tiivistä yhteistyötä Sääksmäen seurakunnan kanssa ja järjestää hengellisiä tilaisuuksia, retkiä sekä julkaisee kristillistä sanomaa välittäviä lehtiä. Yhdistyksen toiminta on avointa kaikille. Lisäksi

yhdistys osallistuu seurakunnan tapahtumiin, tukee diakonia- ja vapaaehtoistyötä sekä toimii seurakunnan viestinnän yhteistyökumppanina välittämällä seurakunnan ajankohtaista viestintää laajasti omien verkostojensa kautta.

Hakemuksen perusteella yhdistyksen työ kuuluu seurakunnan avustusten kohdentamisperiaatteiden mukaiseen kirkollisen työn ja toimintojen tukemiseen sekä kirkolliseen yhteistyöhön. Toiminta tukee seurakunnan hengellistä työtä, kristillisen sanoman välittämistä, seurakuntalaisten osallistumismahdollisuuksia ja vapaaehtoistoimintaa. Toiminnalla on kiinteä yhteys seurakunnan omiin työmuotoihin, tapahtumiin ja hengellisen työn toteuttamiseen.

Kirkkolain 15 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Hakemuksen perusteella avustuksen myöntämistä

voidaan pitää seurakunnan toiminnan tavoitteiden ja avustusperiaatteiden kannalta perusteltuna.

Kirkollisten avustusten hakeminen vuodelle 2027
Kirkkolain 15 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Kirkkoneuvosto päättää avustusten jakamisesta lokakuussa viranhaltijan esityksestä kokoukseen toimitetun hakuasiakirjoista tehdyn yhteenvedon mukaisesti.
Myönnetyt avustukset maksetaan vuoden 2026 loppuun mennessä.
Avustusten hakeminen:
Kirkollisavustuksia vuodelle 2027 voi hakea 2.10.2026 mennessä.
Hakukelpoisia ovat Sääksmäen seurakunnan alueella toimivat ylikunnalliset yhdistykset ja yhteisöt.
Hakemukseen tulee liittää edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä selvitys siitä, mihin tilinpäätökseen mahdollisesti sisältyvä avustus on käytetty. Puutteellisia hakemuksia ei huomioida. Tietoja voidaan täydentää hakuajan loppuun mennessä.
Hakemuksessa on kerrottava, mihin avustusta haetaan (tietty kohde tai yleisavustus).
Yleisavustukset jaetaan pääsääntöisesti neljään kategoriaan:
1. kirkollisen työn ja toimintojen tukeminen
2. kirkollinen yhteistyö
3. kirkon työn tukeminen ulkomailla
4. kristillisten arvojen mukainen yleishyödyllinen toiminta ja auttamistyö.
Kategoriaa ei tarvitse nimetä hakemuksessa, mutta se antaa kuvan kirkollisten avustusten kohdentamisesta ja tarkoituksesta.
Avustuksia ei myönnetä hallintokulujen kattamiseen.
Hakemuksessa on kerrottava, miten avustuksen hakijan tekemä työ tukee Sääksmäen seurakunnan tehtäviä ja niiden toteuttamista.
Kirkkolain 4 luvun 1 §:n mukaan: ”Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.”

Seurakunnan varoja voidaan jakaa ainoastaan sellaisiin tarkoituksiin, jotka kuuluvat edellä mainittuihin seurakunnan tehtäviin tai tukevat näiden tehtävien toteuttamisesta.
Hakemus osoitetaan ***Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle*** *ja lähetetään 2.10.26 mennessä sähköisesti osoitteeseen* ***seurakuntatoimisto.saaksmaki@evl.fi.***

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 §:ssä tarkoitettu ja lapsivaikutuksia.

Liitteet

1. Avustushakemus Kristy Srk yleisavustus 2027
2. Tilinpäätös Kristy 2025
3. Kristy toiminnantarkastuskertomus 2025
4. Kristy toimintakertomus 2025

Muutoksenhaku **Kirkkolain 12 luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.**

Teuvo Nieminen ja Ulla Karppila jättivät eriävän mielipiteen.

§ 79 Oikaisuvaatimus tuhkan luovuttamisesta omaiselle ennen sovittua uurnanlaskua

Diaarinumero DSKI/128/05.02/2026

Valmistelija Talousjohtaja Anneli 0400546222 anneli.hell@evl.fi

Esittelijä Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös Esityksen mukainen.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Asiassa oli kyse siitä, voitiinko Valkeakosken hautausmaan säilytystiloihin jo tuotu tuhka luovuttaa omaiselle kotiin vietäväksi ennen samalle hautausmaalle sovittua uurnanlaskua. Hautaustoimilain ja valtakunnallisen viranomaisohjeen perusteella seurakunnalla ei ollut perustetta luovuttaa tuhkaa omaiselle ennen hautaan laskun yhteydessä tapahtuvaa luovutusta.

Oikaisuvaatimuksessa on esitetty useita yleisluonteisia selvitys- ja tulkintapyyntöjä hautaustoimilain, valtakunnallisen ohjeistuksen ja seurakunnan toimivallan soveltamisesta. Kirkkoneuvoston arvioitavana on kuitenkin tässä asiassa ensisijaisesti se, oliko 3.9.2026 tehty ratkaisu perusteltu niissä olosuhteissa, joissa pyyntö esitettiin ja uurnanlasku oli sovittu tapahtuvaksi saman viikon perjantaina. Asiassa pyydettiin seurakunnalta nimenomaisesti kirjallista ratkaisua. Ratkaisu olisi voitu antaa myös sähköpostitse, mutta koska omaiset pyysivät asiasta perusteltua ja muutoksenhakukelpoista päätöstä, asia ratkaistiin viranhaltijapäätöksellä. Asian kiireellisyyden vuoksi sitä ei ollut mahdollista saattaa kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ennen sovittua uurnanlaskua.

Tuhkan luovuttamisesta säädetään hautaustoimilain 18 §:ssä. Sen mukaan krematorion ylläpitäjä saa luovuttaa tuhkan vain haudattavaksi tai muulla tavoin pysyvästi yhteen paikkaan sijoitettavaksi. Luovutuksensaajan on ennen tuhkan luovuttamista ilmoitettava kirjallisesti krematorion ylläpitäjälle, minne tuhka tullaan sijoittamaan.

Hautaustoimilain valmistelussa tuhkan luovuttamista on kuvattu seuraavasti: hallituksen esityksen 204/2002 vp mukaan peruslähtökohtana on, että tuhkaa säilyttää hautaamiseen tai muuhun lopulliseen sijoittamiseen asti joko krematorion ylläpitäjä tai sen hautausmaan ylläpitäjä, jonne tuhka on tarkoitus haudata tai sijoittaa muulla tavalla. Tuhkan saa luovuttaa vain haudattavaksi tai muulla tavoin pysyvästi yhteen paikkaan sijoitettavaksi hautaustoimilain 19 §:n mukaisesti.

Tuhkan luovuttamisesta on lain voimaantulon jälkeen tehty valtakunnallisia tarkentavia ohjeita. Tuhkan hautaaminen muualle kuin

hautausmaalle on yleistynyt ja tuhkan noutaa krematoriosta myös omaiset itse, joten tuhkan luovuttamiseen on tarvittu selkeämpää ohjeistusta.

Kirkkohallituksen virastokollegion virastonhoidon ohjeessa todetaan, että tuhkaa säilyttää hautaamiseen tai muuhun lopulliseen sijoittamiseen asti joko krematorion ylläpitäjä tai sen hautausmaan ylläpitäjä, jonne tuhka on tarkoitus haudata tai muulla tavalla sijoittaa. Ohjeen mukaan tuhkaa ei käytännössä yleensä ole syytä luovuttaa aiemmin kuin 2–3 viikkoa ennen hautaamista tai sirottelua. Tämä määräaika koskee tilannetta, jossa tuhkan luovuttaa krematorio ja tuhka kuljetetaan haudattavaksi esim. kaukana sijaitsevalle paikalle.

Lupa- ja valvontavirasto, entinen Aluehallintovirasto, on antanut Valtakunnalliset ohjeet krematorion ylläpitäjälle tuhkanluovutuksessa, jossa krematorion lisäksi on ohjeet myös hautaustoimistoille ja seurakunnille. Ohje hautausmaan ylläpitäjän tuhkanluovutuksesta omaisille: jos tuhka on säilytyksessä hautausmaalla, jossa hautauskin tapahtuu, tuhka luovutetaan omaisille vasta hautaan laskun, sirottelun tai muun vastaavan toimituksen yhteydessä. Lupa- ja valvontavirasto on hautaustoimilain toteutumista valvova viranomainen.

Omaisen perusteluissa ei ilmennyt sellaista seikkaa, jonka vuoksi seurakunnalla olisi ollut perusteita poiketa hautaustoimilakia valvovan viranomaisen antamasta valtakunnallisesta ohjeesta. Kun tuhka on jo sen hautausmaan säilytyksessä, jossa hautaaminen tapahtuu, seurakunta noudattaa valtakunnallista ohjetta siitä, että tuhka luovutetaan omaisille vasta hautaan laskun tai sirottelun yhteydessä.

Asiassa tehtävä ratkaisu perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön, valtakunnalliseen viranomaisohjeistukseen sekä omaisten yhdenvertaiseen kohteluun. Näillä perusteilla seurakunnalla ei ollut perustetta poiketa tuhkan luovuttamista koskevasta ohjeistuksesta.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 §:ssä tarkoitettu ja lapsivaikutuksia.

Liitteet Talousjohtajan viranhaltijapäätös, oikaisuvaatimus

Muutoksenhaku **Hallintovalitus.**

§ 80 Henkilöstökoulutuksen toimintaohje

Diaarinumero DSKI/135/01.03.00/2026

Valmistelija Talousjohtaja Anneli Hell 0400546222 anneli.hell@evl.fi

Esittelijä Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös Esityksen mukainen.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Sääksmäen seurakunnan henkilöstökoulutuksen toimintaohjeen liitteen mukaisesti. Toimintaohje tulee voimaan 1.1.2027 ja korvaa aiemmat henkilöstökoulutusta koskevat ohjeet.

Seurakunnan henkilöstölle valmisteltu henkilöstökoulutusta koskeva toimintaohje. Ohjeen tarkoituksena on selkeyttää henkilöstökoulutuksen suunnittelua, koulutustarpeiden arviointia, koulutuksiin osallistumisen perusteita sekä koulutusten seurantaa.

Toimintaohjeessa korostetaan, että työnantajan kustantaman koulutuksen ensisijaisena perusteena tulee olla seurakunnan toiminnallinen, lakisääteinen tai strateginen tarve. Ohjeessa määritellään koulutustarpeiden priorisointia, määräaikaisten työntekijöiden koulutuksiin osallistumista, kehittämissuunnitelman valmistelua ja mahdollista muuttamista talousarviovuoden aikana.

Ohje tukee henkilöstön osaamisen kehittämistä yhdenvertaisin ja läpinäkyvin perustein sekä vahvistaa koulutusten tarkoituksenmukaista kohdentamista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Ohjeessa huomioidaan voimassa oleva KirVESTES, Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus, Kirkon yhteistoimintasopimus, seurakunnan hallintosääntö sekä talousarvion sitovuusmääräykset.

Yhteistyötoimikunta käsittelee ohjeen kokouksessaan 21.10.2026

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 §:ssä tarkoitettu ja lapsivaikutuksia.

Liitteet Henkilöstökoulutuksen toimintaohje

Muutoksenhaku **Kirkkolain 12 luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus**

§ 81 Kehittämissuunnitelma vuodelle 2027

Diaarinumero DSKI/142/01.03.00/2026

Valmistelija Talousjohtaja Anneli Hell 0400546222 anneli.hell@evl.fi

Esittelijä Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös Esityksen mukainen.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kehittämissuunnitelman vuodelle 2027.

Seurakunnan eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelman laatineella seurakunnalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Henkilöstökoulutuksen tarkoituksena on varmistaa, että henkilöstöllä on tehtäviensä edellyttämä osaaminen. Koulutuksen ensisijaisena perusteena on aina seurakunnan toiminnallinen, lakisääteinen tai strateginen tarve. Työntekijän oma kiinnostus tai henkilökohtainen kehittymistavoite voi tukea arviointia, mutta se ei yksin muodosta perustetta työnantajan kustantamalle koulutukselle.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma valmistellaan vuosittain osana toiminta- ja talousarvioprosessia ja käsitellään yhteistyötoimikunnassa ennen päätöksentekoa. Talousarviossa hyväksytään koulutukseen käytettävä kokonaismääräraha. Kehittämissuunnitelma perustuu arvioon koko henkilöstön nykyisestä osaamisesta, tehtävien muuttuvista osaamisvaatimuksista ja seurakunnan tulevista tarpeista.

Yhteistyötoimikunta tutustuu kokouksessaan 21.10.2026 tiimien esittämään henkilöstön kehittämissuunnitelmaan.

Esihenkilöt seuraavat koulutusten toteutumisia ja tuloksia sekä työssäjaksamista.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 §:ssä tarkoitettu ja lapsivaikutuksia.

Liitteet Kehittämissuunnitelma

Muutoksenhaku **Kirkkolain 12 luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus**

§ 82 Luottamushenkilöiden palkkiosääntö

Diaarinumero DSKI/137/00.02.06/2026

Valmistelija Talousjohtaja Anneli Hell 0400546222 anneli.hell@evl.fi

Esittelijä Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös Esityksen mukainen.

Käsittely Riikka-Leena Eerola-Nieminen esitti Ulla Karppilan kannattamana, että palkkiot pidetään ennallaan. Eerola-Nieminen veti ehdotuksensa pois ennen päätöksentekoa.

Teuvo Nieminen esitti Riikka-Leena Eerola-Niemisen kannattamana, että kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokouspalkkioita korotetaan 10 eurolla.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä, esittelijän ehdotus jaa ja Teuvo Niemisen esitys ei. Äänestystulos jaa 6 (Selkee, Eteläniemi, Paasio, Veuro, Lähde, Rantavaara), ei 3 (Eerola-Nieminen, Karppila, Nieminen).

Teuvo Nieminen esitti tämän jälkeen Riikka-Leena Eerola-Niemisen kannattamana, että vaalilautakunnan kokouspalkkioksi vahvistetaan 65 euroa. Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Esittelijä muutti esitystä Teuvo Niemisen esityksen mukaiseksi.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan luottamushenkilöiden palkkiosäännön tulemaan voimaan 1.1.2027. Samalla kumotaan aikaisemmat luottamushenkilöiden palkkiosäännöt.

Seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntö on päivitetty 1.1.2027 alkavaa toimikautta varten. Säännössä määrätään luottamushenkilöille maksettavista kokouspalkkioista ja vuosikorvauksista, matkakustannusten korvaamisesta sekä palkkioiden maksamiseen liittyvistä käytännöistä.

Päivityksessä kokouspalkkioiden määriä korotetaan, kokouksen ja muun palkkioon oikeuttavan tilaisuuden määritelmää täsmennetään. Lisäksi matkakustannusten korvaamista koskevat määräykset yhdenmukaistetaan Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräysten kanssa.

Palkkiot ja matkakustannusten korvaukset maksetaan jatkossakin kaksi kertaa vuodessa.

Uusi palkkiosääntö tulee voimaan 1.1.2027, ja samalla kumotaan seurakunnan aikaisemmat luottamushenkilöiden palkkiosäännöt.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 §:ssä tarkoitettu ja lapsivaikutuksia.

Liitteet Palkkiosääntö

Muutoksenhaku **Ei muutoksenhakuoikeutta.**

§ 83 Aloite seurakuntalaisten vierailun mahdollistamiseksi Valkeakosken kirkossa

Diaarinumero DSKI/129/03.03.01/2026

Valmistelija Talousjohtaja Anneli Hell 0400546222 anneli.hell@evl.fi

Esittelijä Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että aloitteen mukaista seurakuntalaisten vierailua Valkeakosken kirkossa ei järjestetä, ja toteaa ettei kirkossa sallita yksittäisiä vierailuja ennen, kun suojeluasia on ratkaistu.

Käsittely Erkki Eteläniemi esitti, että esittelytekstistä tulee poistaa: ”Kirkon käyttämisestä päättämisestä säädetään kirkkojärjestyksen 3 luvun 53 §:n 2 momentissa, jonka mukaan kirkon käyttämisestä päättää kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston kanssa.” Esittelijä muutti esittelytekstiä.

Antti Selkee esitti Erkki Eteläniemen kannattamana, että aloitteen mukaista seurakuntalaisten vierailua Valkeakosken kirkossa ei järjestetä, ja toteaa ettei kirkossa sallita yksittäisiä vierailuja ennen, kun suojeluasia on ratkaistu.

Riikka-Leena Eerola-Nieminen teki Teuvo Niemisen kannattamana muutosesityksen, että seurakuntalaisten tulee päästä kirkkoon aloitteen mukaisessa aikataulussa.

Keskustelun kuluessa tehtiin kaksi kannatettua vastaesitystä. Kannatettujen vastaesitysten välillä suoritettiin äänestys.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä, Antti Selkeen esitys jaa ja Riikka-Leena Eerola-Niemisen esitys ei. Äänestystulos jaa 6 (Eteläniemi, Lähde, Paasio, Selkee, Veuro, Rantavaara), ei 3 (Eerola-Nieminen, Karppila, Nieminen).

Seuraavaksi äänestettiin pohjaesityksen ja Antti Selkeen vastaesityksen välillä.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä, esittelijän esitys jaa ja Antti Selkeen ehdotus ei. Äänestystulos jaa 1 (Karppila) ei 6 (Selkee, Eteläniemi, Lähde, Paasio, Veuro, Rantavaara), tyhjä 2 (Eerola-Nieminen, Nieminen).

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että aloitteen mukaista seurakuntalaisten vierailua Valkeakosken kirkossa ei järjestetä.

Evankeliumia elämään -ryhmän jäsenet Riikka-Leena Eerola-Nieminen, Ulla Karppila ja Teuvo Nieminen jättivät kirkkoneuvoston kokouksessa 17.9.2026 aloitteen seurakuntalaisten vierailun mahdollistamisesta Valkeakosken kirkkoon.

Samaa asiaa koskeva aloite on käsitelty ja ratkaistu kirkkoneuvostossa 3.6.2026. Tämän jälkeen asiaan vaikuttavat olosuhteet eivät ole muuttuneet siten, että vierailun järjestämistä voitaisiin pitää mahdollisena.

Hallintosäännön mukaan aloite käsitellään siinä viranomaisessa, jolla on toimivalta aloitteen tarkoittamassa asiassa. Aloitteen saattaminen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ei siten ole tarpeen, koska asia kuuluu kirkkoneuvoston toimivaltaan.

Kirkon käyttämisestä päättämisestä säädetään kirkkojärjestyksen 3 luvun 53 §:n 2 momentissa, jonka mukaan kirkon käyttämisestä päättää kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston kanssa.

Valkeakosken kirkko on käyttökiellossa. Lisäksi kirkkoa koskeva suojeluasia on vireillä ja kirkon purkamisesta on lainvoimainen päätös. Asiassa ei ole tapahtunut sellaisia muutoksia, jotka edellyttäisivät aiemman ratkaisun uudelleenarviointia. Aloitteessa esitetyn vierailun järjestämiselle ei siten ole edellytyksiä.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 §:ssä tarkoitettu ja lapsivaikutuksia.

Liitteet Aloite

Muutoksenhaku **Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Teuvo Nieminen ja Riikka-Leena Eerola-Nieminen jättivät eriävän mielipiteen.

§ 84 Kirkkovaltuuston 1.10.2026 päätösten toimeenpano

Diaarinumero DSKI/139/00.02.06/2026

Valmistelija Talousjohtaja Anneli Hell 0400546222 anneli.hell@evl.fi

Esittelijä Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös Esityksen mukainen.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 1.10.2026 pidetyn kokouksen päätökset täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston 1.10.2026 pidetyn kokouksen päätökset:

§ 16 Kirkkovaltuuston jäsenen eroaminen

§ 17 Kirkkovaltuuston jäsenen eroaminen

§ 18 Vaalilautakunnan täydentäminen

§ 19 Veroprosentti vuodelle 2027

§ 20 Aloite kiinteistöpäällikön viran lakkauttamisesta ja kiinteistöjohtajan viran perustamisesta

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 §:ssä tarkoitettu ja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku **Ei muutoksenhakuoikeutta.**

§ 85 Ilmoitusasiat

Diaarinumero DSKI/26/00.02.07/2024

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2026

17/2026 Kirkon diakoniarahasto seurakunnan kolehtikohteeksi vuonna 2027

16/2026 Vuoden 2027 kirkkokolehdit

15/2026 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2027

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa kit/ajankohtaista/yleiskirjeet.

Kirkkovaltuuston kokoukset
Syksy 2026: 10.12. klo 18:00 Pappilanniemi

Kirkkoneuvoston kokoukset
Syksy 2026: 22.10., 19.11., 17.12.

Seurakuntavaalit 2026
Ennakkoäänestys 3.–7.11.
Varsinainen vaalipäivä 15.11. klo 11–20

Lupa- ja valvontavirastosta on tullut lausuntapyyntö, koskien Valkeakosken kirkon suojeluesitystä.

Muutoksenhaku **Ei muutoksenhakuoikeutta.**

§ 86 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sääksmäen seurakunta

Kirkkoneuvosto

22.10.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 76, 77, 82, 83, 84, 85, 86

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 78, 80, 81

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Valtakatu 23–25

Postiosoite: Valtakatu 23–25, 37600 Valkeakoski

Sähköposti: seurakuntatoimisto.saaksmaki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 78, 80, 81

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Sääksmäen seurakunta

Käyntiosoite: Valtakatu 23–25

Postiosoite: Valtakatu 23–25, 37600 Valkeakoski

Sähköposti: seurakuntatoimisto.saaksmaki@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään ja valitusasiakirjat jätetään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 79

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Saaksmäen seurakunta - Kirkkoneuvosto
Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus tehdään ja valitusasiakirjat jätetään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**.**

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 320 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.